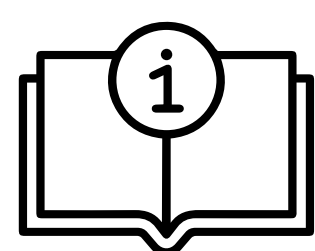


fondo_{de}
solidaridad



INSTRUCTIVO

SOLICITUD DE EXENCIÓN POR MÍNIMO NO IMPONIBLE

PORTAL DE *egresados*

SOLICITUD DE EXENCIÓN POR MÍNIMO NO IMPONIBLE



⚠ CONTRATO DE USUARIO

La solicitud de exención requiere tener gestionado previamente el **CONTRATO DE USUARIO**

¿Cómo puedo gestionarlo? →

- En todas las agencias de Abitab o Redpagos del país, solo con la cédula y un costo mínimo por única vez.
- Registrándose en el **Portal del Egresado** para descargar y presentar el contrato firmado en nuestras oficinas de Mercedes 1796, Montevideo (sin costo). No requiere agenda previa: puede dejarlo en Recepción o enviarlo por correo postal.
- Una vez que haya iniciado sesión, si cuenta con cédula de identidad electrónica y el correspondiente dispositivo de lectura, podrá suscribir el contrato en línea, sin costo.

PRIMEROS PASOS:

Ingresa o regístrate en: www.egresados.fondodesolidaridad.edu.uy



Una vez iniciada la sesión en el Portal de Autogestión deberá seleccionar la opción **“Mis Trámites”** seleccionar **“EXENCIÓN MNI”** y hacer clic en el botón **“Nuevo Trámite”**.





los términos y condiciones para poder

CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

5 ... 6 ... 7

Declaración de enfermedad Timbre y Otros Cargos Envío

... establecida la exención.

... establecido en el artículo 71 literal G de la Ley N° 17.738.

... se otorgará plazo de sesenta días para adjuntar los documentos exigidos, bajo

Antes de iniciar el trámite, es importante que **lea y acepte los términos y condiciones** para poder continuar.

Deberá seleccionar el **año a exonerar y declarar** que sus ingresos no superan el mínimo no imponible requerido para eximir el/los aporte/s seleccionado/s.

fondo de
solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

1. Ejercicio

Seleccione año y tributo a eximir :

Año

Seleccione ▾

Declaro que mis ingresos provenientes de actividad laboral no superan el mínimo no imponible requerido para eximir el/los tributos seleccionados.

Observaciones

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 2: Datos personales

En esta sección deberá verificar sus **datos personales y de contacto**. De ser necesario, realice las observaciones que considere pertinentes.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA

PAGO EN LÍNEA

MIS PAGOS

SITUACIÓN CONTRIBUTIVA

SERVICIOS EN LÍNEA

MIS TRÁMITES

MIS DATOS

CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

2. Datos Personales

Verifique sus datos personales y de contacto. De ser necesario realice las observaciones que considere pertinentes.

Nombre

Documento

Dirección(*)

Pais(*)

Departamento(*)

Ciudad(*)

Uruguay

Montevideo

MONTEVIDEO

Celular(*)

Tel. Fijo (*)

Tel.Laboral

Correo Electrónico(*)

C.Electrónico Conf.(*)

Confirmar Correo Electrónico

Observaciones:

PASO 3: Declaración de ingresos

En esta sección deberá declarar el total de ingresos provenientes de su actividad laboral en el período a eximir y adjuntar la documentación solicitada en formato PDF.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

3. Declaración de Ingresos

En esta sección se relevan los datos correspondientes a su actividad laboral e ingresos, donde deberá declarar el total de ingresos anuales provenientes de su actividad laboral en el período a eximir y adjuntar la documentación solicitada en formato pdf

Adjuntar Consulta de Actividades (BPS)

?

Adjuntar Historia Laboral Nominada (BPS)

?

Adjuntar historia Afiliado CJPPU - donde se detallen los períodos computables

?

3.1 Ingresos por actividad laboral dependiente - Salarios

¿Durante el ejercicio a eximir percibió salarios? *

Seleccione

3.2 Ingresos por actividad laboral independiente – Servicios Personales

Declarar importe de facturación mensual sin incluir I.V.A. Esta sección debe ser completado por aquellos contribuyentes de la DGI bajo el régimen de IVA Servicios Personales.

¿Durante el ejercicio a eximir realizó aportes jubilatorios a Caja de Profesionales o Caja Notarial? *

Seleccione

Observaciones:

¿Durante el ejercicio a eximir, aportó SOLO a efectos jubilatorios? *

Seleccione

Observaciones:

¿Percibe Honorarios por actividad laboral independiente? *

Seleccione

3.3 Ingresos por actividad laboral independiente - Excluidos Servicios Personales

En esta sección usted debe declarar, si usted es titular de una empresa unipersonal, monotributo, socio con actividad de sociedades personales, sociedades de hecho, director de sociedad anónima con remuneración (aportación rural).

¿Percibe ingresos por actividad laboral independiente, excluidos servicios personales?

Seleccione

Observaciones:

3.4 Totales de la Sección 3.1 y 3.2

Ingresos totales \$U: \$0

Promedio ingresos mensuales \$U: \$0



¿NECESITA AYUDA PARA OBTENER LA DOCUMENTACIÓN?

Al final de este instructivo encontrará una guía breve para obtener la documentación de BPS, Caja de Profesionales y comprobantes de ingresos.

PASO 4: Documentación

Deberá anexar cualquier otro tipo de documentación que considere pertinente para la evaluación de la solicitud.
En caso de no contar con documentación adicional, presione el botón “Continuar”.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

4. Documentos

En esta sección usted podrá adjuntar cualquier otro documento que considere necesario para analizar la presente declaración

Descripción Documento

Archivo

×

↓

Observaciones:

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 5: Declaración de conformidad

En esta sección deberá seleccionar la conformidad al trámite.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

5. Declaración de Conformidad

Imprimir Borrador

Declaro estar conforme con los datos de mi Declaración Jurada☐

Se generó una multa por que deberá abonarse si desea continuar con la exención.

Observaciones:

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

 **ACLARACIÓN**

El envío de la solicitud está sujeto al pago del timbre y otros cargos, según corresponda.

PASO 6: Timbre y otros cargos

En esta sección deberá abonar el timbre profesional y otros cargos (según corresponda) a través del medio de pago seleccionado.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

6. Timbre y otros Cargos

EL ENVÍO DE LA SOLICITUD ESTA SUJETO AL PAGO DEL TIMBRE Y OTROS CARGOS:

TIMBRE pendiente

MULTA pendiente

Pagar Timbre

Pagar Multa ONLINE

☐ Prefiero pagar en redes de cobranza

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 7: Envío

Una vez abonados el timbre y las multas, si correspondieran, podrá proceder al envío del trámite para su estudio. La constancia será enviada al correo electrónico registrado en el Portal de Autogestión.

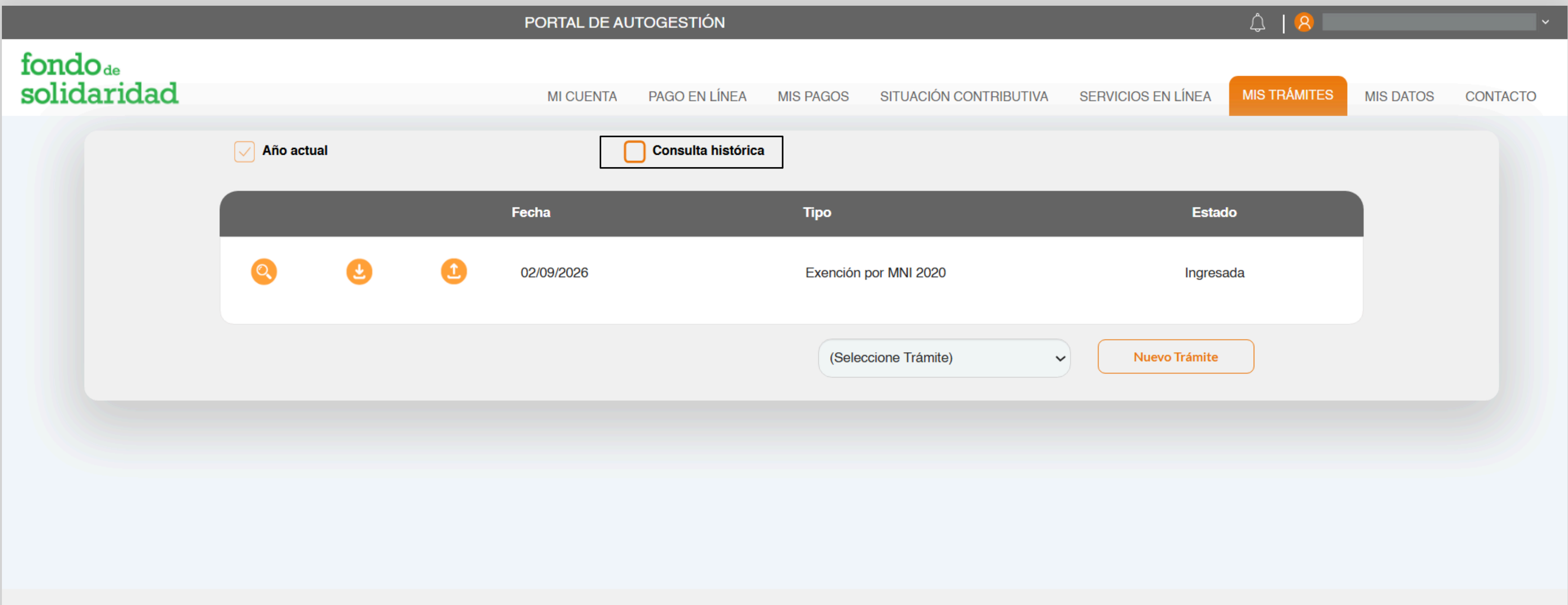
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN

⌚ La resolución del trámite estará disponible en su cuenta del **Portal de Egresados** en un plazo no mayor a 90 días desde el envío efectivo de la solicitud.

Desde el Portal de Egresados podrá consultar el estado de su trámite en la sección “**Servicios y Gestiones**”.



También podrá realizar el seguimiento desde el Portal de Autogestión.



ANEXO

AYUDA PARA REUNIR LA DOCUMENTACIÓN

Para completar la solicitud de exención por mínimo no imponible, deberá adjuntar documentación que respalde su actividad e ingresos del período a eximir.

¿QUÉ DOCUMENTACIÓN NECESITA?

BPS

- Historia Laboral Nominada.
- Consulta de Actividades por Persona.
- Podrá obtenerlas desde los Servicios en Línea de BPS o de forma presencial.

CAJA DE PROFESIONALES

- Historia de Afiliado / Períodos computables.
- Podrá obtenerla desde los servicios en línea de la Caja o solicitarla presencialmente.

SI ES ASALARIADO/A

- Recibo correspondiente a diciembre con detalle del Monto Anual IRPF, o
- Resumen anual correspondiente.



Importante: toda la documentación deberá cargarse en el Portal en formato PDF.

DOCUMENTACIÓN DE BPS

¿CÓMO OBTENER LA DOCUMENTACIÓN DE BPS?

La Historia Laboral Nominada y la Consulta de Actividades por Persona pueden obtenerse desde los Servicios en Línea de BPS.

1

Ingrese a BPS

Acceda a bps.gub.uy e ingrese a los Servicios en Línea con su usuario.

2

Busque Vida Laboral

Ingrese a “Todos los servicios” y busque la opción vinculada a “Vida Laboral”.

3

Descargue la documentación

Desde allí podrá consultar y descargar “Información detallada / Historia Laboral Nominada” y “Mis Actividades / Consulta de Actividades por Persona”.

Ir al sitio web Bandeja de mensajes

BPS Instituto de Seguridad Social Portal de servicios en línea KEVIN SEBASTIAN LUDUEÑA MORALES [Salir](#)

[Modificar mis datos](#) [Cambiar clave](#) [Administrar PIN](#)

Buscar un servicio | Servicios destacados | **Todos los servicios**

Capacitación

- Espacio Virtual de Capacitación (EVICA)

Gestión de empresas (Registro y modificación de datos de empresa)

Inscribir, reiniciar o consultar trámites y datos de empresa

- Inscribir o reiniciar empresa

Modificar datos registrales de empresa

Iniciar trámites de ATYR

- Solicitar trámite registral

Gestionar permisos o poderes de empresas

- Solicitar habilitación para acceder a Servicios en línea **Nuevo**
- Solicitar perfiles de conexión remota

Gestionar obras

- Inscribir obras de construcción

Certificados comunes y especiales (empresas)

- Consultar estado de solicitudes de certificados comunes o especiales
- Consultar vigencia del certificado común
- Verificar autenticidad de certificados comunes o especiales

Gestión de información personal

- Consentimiento informado
- Consultar certificaciones médicas
- Consultar comprobante de retenciones de IRPF - IASS
- Consultar detalle de Devolución Fonasa
- Consultar expedientes
- Consultar fecha y lugar de cobro de mis prestaciones
- Consultar habilitación para cambio de prestador de salud
- Consultar mis aportes
- Consultar mis vínculos personales
- Consultar situación para reconocer años trabajados
- Consultar Vida laboral**
- Consultarnos
- Denunciar diferencias de salarios y actividades no declaradas
- Descargar actuaciones médicas de evaluación de incapacidad **Nuevo**
- Ingresar declaración jurada asignación familiar para recién nacido -

¿Qué detalle debería descargar?

Información sobre descargas disponibles

Aportes e historia Laboral:
Permite descargar el detalle de las remuneraciones desde 1996 hasta la fecha, el reporte se genera con mecanismos de seguridad que permite verificar su autenticidad.

[Descargar aquí](#) 1

Mis Actividades:
Permite descargar el detalle de los periodos de actividades registradas en BPS.

[Descargar aquí](#) 2

Negativo Actividades y haberes:
Permite descargar el comprobante de negativo de actividades y haberes cuando el usuario no se encuentra activo ni registra haberes a cobrar, tanto en un organismo externo.

[Descargar aquí](#)

Años de trabajo para jubilarme:
Permite consultar los servicios que podrán ser utilizados para determinar el cómputo de la jubilación (total de años acumulados)

[Descargar aquí](#)

[Cerrar](#)



También podrá obtener esta documentación de forma presencial a través de BPS.



CAJA DE PROFESIONALES

SI ESTÁ AFILIADO/A A LA CAJA DE PROFESIONALES

Deberá presentar la Historia de Afiliado correspondiente a sus períodos computables.

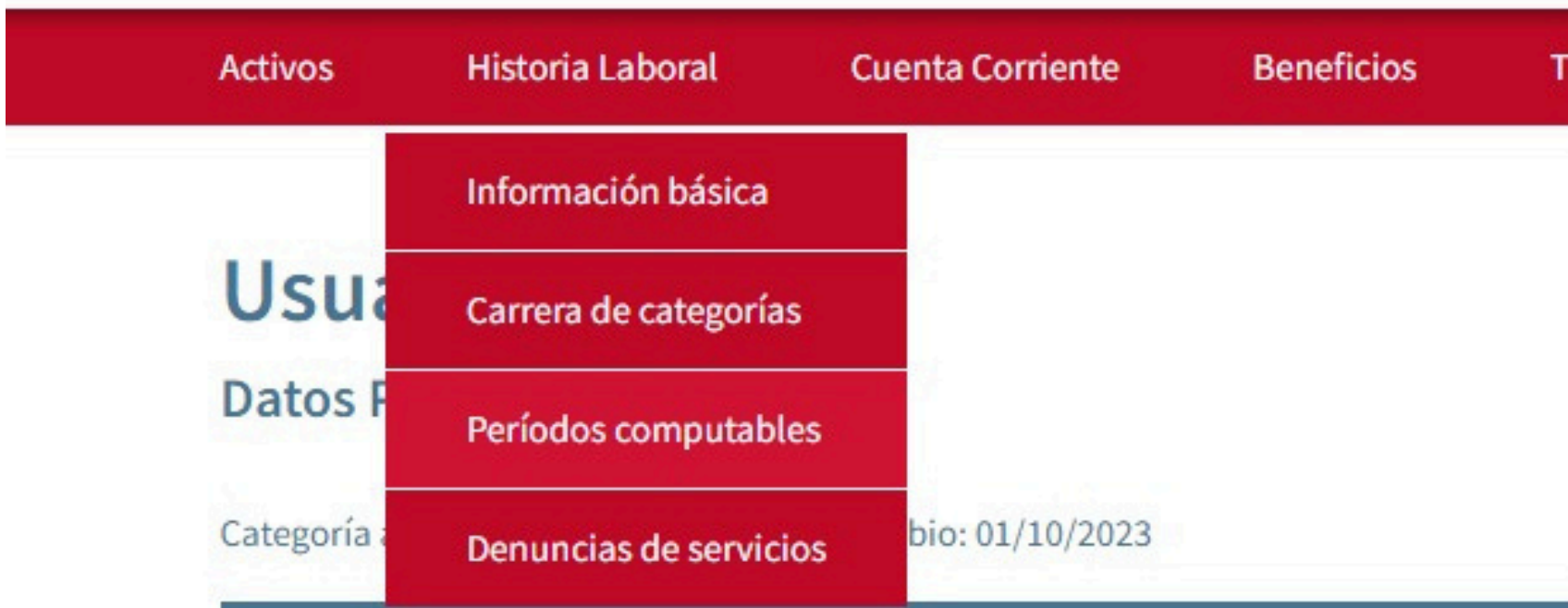
Para obtenerla en línea:

- 1

Ingrese a los Servicios en Línea de la Caja de Profesionales.
- 2

Acceda con su usuario y contraseña.
- 3

Seleccione Historia Laboral → Períodos computables.



Historia Laboral /

Períodos computables

Fecha desde	Fecha hasta	Comentario
16/03/2006	26/02/2008	No ejercicio
27/02/2008	10/10/2012	Ejercicio
11/10/2012	01/05/2016	No ejercicio
02/05/2016	Ejercicio	
No se informan períodos traspasados		

 Imprimir



También podrá solicitar la Historia de Afiliado de forma presencial en las oficinas de la Caja.

COMPROBANTES DE INGRESOS

SI TRABAJA COMO ASALARIADO/A

Si declaró ingresos por actividad laboral en carácter de asalariado/a, deberá adjuntar documentación que permita acreditar el monto nominal anual correspondiente al período que solicita eximir.

¿Qué documentación debe presentar?

- Recibo de sueldo correspondiente a diciembre que incluya el Monto Anual IRPF.
- Resumen anual de ingresos correspondiente.

¿Qué dato debe identificar?

EJEMPLO 1 — Recibo de sueldo

Empleador *

Numero Empresa

RUT

Monto Nominal Anual (\$U) * Comprobante de ingresos

a

b

c

d

0,00

fondo de
solidaridad

Mercedes 1796

BPS: 3606129

diciembre 2016

RUT: 214841560016

MTSS:100010000042230

BSE: 324551

Grupo:20 SubGrupo:3

Empl:

Cargo:

Sec:

CI:

a

b

c

Ingreso:

Auxiliar Adm Ingreso

MONTEVIDEO

Código	Cantidad	Imp. Unitario	Haberes	Descuentos
Sueldo	1.00	23,869.00	23,869.00	0.00
Presentismo	6.000 %	23,869.00	1,432.14	0.00
Redondeo	1.00	0.21	0.21	0.00
BPS	15.000 %	25,301.14	0.00	3,795.17
FONASA	4.500 %	25,301.14	0.00	1,138.55
FRL	0.125 %	25,301.14	0.00	31.63
Ajuste anual IRPF	1.00	0.00	0.00	0.00
Monto imponible renta grav IRPF \$	146496.48			
Monto computable renta grav IRPF \$	146496.48			
Monto deducciones \$	28749.92			

* Banco: BROU - Sucursal: 151 -

Totales

25,301.35

4,965.35

* Forma Remuneración: Mensual

Líquido \$

20,336.00

EJEMPLO 2 — Resumen anual

Módulo IRPF

Datos a suministrar al contribuyente - Resolución Nº 662/ 007 Num. 37 bis

Sujeto pasivo responsable

CETP

RUC

Nombre del contribuyente

CI

Meses	Importes acumulados hasta el fin de cada mes			
	Ingresos totales gravados por IRPF	Deducciones proporcionales		Retenciones de IRPF
		Aportes Jubilatorios	Otros	
Ene-16	28.390,53	3.944,22	1.577,68	0,00
Ene-16 a Feb-16	56.781,06	7.888,44	3.155,36	0,00
Ene-16 a Mar-16	78.206,18	10.838,12	4.335,24	0,00
Ene-16 a Abr-16	99.567,70	13.778,26	5.511,30	0,00
Ene-16 a May-16	120.929,22	16.718,40	6.687,36	0,00
Ene-16 a Jun-16	142.290,74	21.342,90	8.537,16	0,00
Ene-16 a Jul-16	163.652,26	24.283,04	9.713,22	0,00
Ene-16 a Ago-16	185.013,78	27.223,18	10.889,28	0,00
Ene-16 a Sep-16	206.375,30	30.163,32	12.065,34	0,00
Ene-16 a Oct-16	227.736,82	33.103,46	13.241,40	0,00
Ene-16 a Nov-16	249.748,34	36.141,10	14.456,46	0,00
Ene-16 a Dic-16	271.109,86	40.559,53	16.222,18	0,00
Aguinaldo				21.084,33
Salario Vacacional				0,00

Partidas comprendidas en Lit. B) Art. 31 Título 7

Mes

Ingresos gravados por IRPF

Deducciones proporcionales

Reten. de IRPF

Aportes Jubilatorios

Otros



fondo_{de}
solidaridad

egresados.fondodesolidaridad.edu.uy



PORTAL DE *egresados*