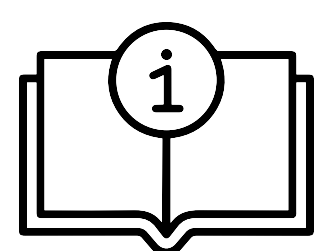


fondo_{de}
solidaridad



INSTRUCTIVO

SOLICITUD DE EXENCIÓN POR MÍNIMO NO IMPONIBLE

PORTAL DE *egresados*

SOLICITUD DE EXENCIÓN POR MÍNIMO NO IMPONIBLE



⚠ CONTRATO DE USUARIO

La solicitud de exención requiere tener gestionado previamente el **CONTRATO DE USUARIO**

¿Cómo puedo gestionarlo? →

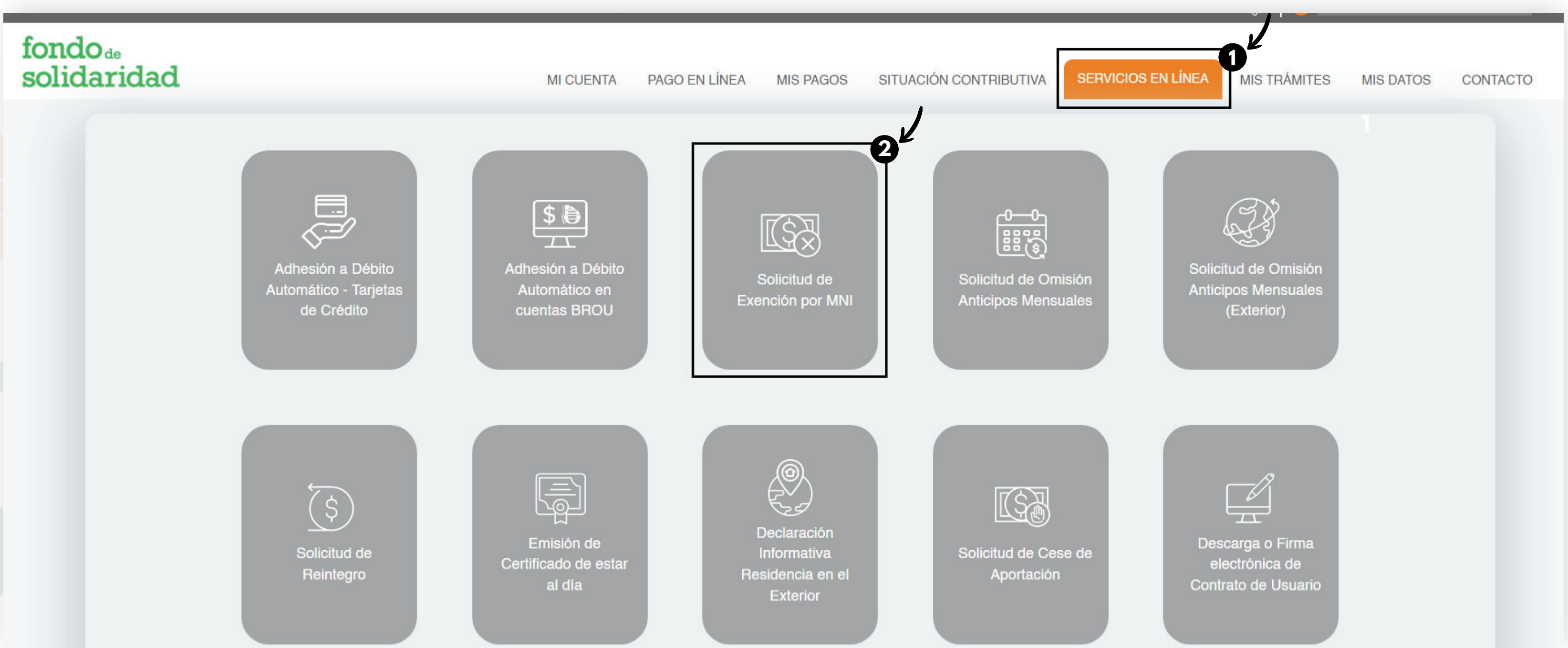
- En todas las agencias de Abitab o Redpagos del país, solo con la cédula y un costo mínimo por única vez.
- Registrándose en el **Portal del Egresado** para luego descargar y presentar el contrato firmado en nuestras oficinas de Mercedes 1796, Montevideo (sin cotos). No requiere agenda previa, se deja en la Recepción y/o envía por Correo Postal.
- En línea una vez logueado, contando con cédula electrónica y el correspondiente dispositivo de lectura puede suscribir al contrato (sin costo).

PRIMEROS PASOS:

Ingresar o registrarse en: www.egresados.fondodesolidaridad.edu.uy



Una vez iniciada la sesión en el Portal de Autogestión deberá seleccionar la opción **“Mis Trámites”** seleccionar **“EXENCIÓN MNI”** y clickear el botón **“Nuevo Trámite”**



ptar **términos y condiciones** para

Antes de iniciar con el trámite en sí, es importante leer y aceptar **términos y condiciones** para poder continuar.

fondo de
solidaridad

MIS TRÁMITES

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

Términos y condiciones

1

Ejercicios

2

Datos Personales

3

Declaración de Ingresos

4

Documentos

5

Declaración de Conformidad

6

Timbre y Otros Cargos

7

Envío

0. Términos y Condiciones

1. La presentación de esta declaración jurada no exime al sujeto pasivo de las multas y recargos que se generen en caso que no proceda la exención.

2. La presente declaración jurada exige para su validez la reposición de un timbre profesional de \$ 260,00 (valor a julio 2023), según lo establecido en el artículo 71 literal G de la Ley N° 17.738.

3. En caso que la presente declaración jurada sea enviada faltando alguno de los documentos que se requieren para su presentación, se otorgará plazo de sesenta días para adjuntar los documentos exigidos, bajo apercibimiento de tener por no ingresada la solicitud.

4. Por razones de seguridad, en caso de no completar el proceso de envío de la presente declaración jurada, los datos guardados serán eliminados en un plazo de sesenta días desde que fueron completados.

5. Se autoriza al Fondo de Solidaridad a solicitar a los organismos que se indican a continuación la información relativa al declarante necesaria a efectos de la resolución de la presente solicitud de exención: CNSS, CJPPU, BPS, UDELAR, UTEC, UTU, DNM (Ley N° 18.331). No obstante, el Fondo de Solidaridad se reserva el derecho de requerir toda la documentación que entienda necesaria y no se encuentre incluida en el presente formulario (art. 8 Decreto Reglamentario de fecha 10/01/2017).

6. En caso de iniciar el trámite de exención de la contribución y/o adicional vencido el plazo de noventa días siguientes a cada ejercicio, deberá abonar una multa de 1/4 BPC por cada aporte (inciso tercero del artículo 3 de la Ley N° 16.524 de 25/7/1994, en la redacción dada por la Ley N° 19.535 de 25/9/2017 y artículo 1º del Decreto N° 237/025).

7. Una vez enviada la declaración jurada junto a toda la documentación requerida y abonado el correspondiente timbre profesional y el importe generado en concepto de multa en caso de corresponder, la solicitud de exención pasará a estudio, estando la Resolución disponible ingresando en su cuenta del Portal de Egresados, en un plazo no mayor a noventa días siguientes al envío efectivo.

8. La presente declaración jurada se encuentra comprendida por el artículo 240 del Código Penal: Falsificación o alteración de un documento privado - El que hiciere un documento privado falso, o alterare uno verdadero, será castigado, cuando hiciere uso de él, con doce meses de prisión a cinco años de penitenciaría.

☐

Acepto términos y condiciones

CANCELARCONTINUAR

fdsMÁS EDUCACIÓN PARA MÁS JÓVENES

¿Necesitas ayuda?

Guía del contribuyente

Formulario de contacto

Contactanos

Deberá seleccionar el **año a exonerar** y **declarar** que sus ingresos no superan el mínimo no imponible requerido para eximir el/los aportes seleccionados.

ionao de
solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Tímbre y Otros Cargos

Envío

1. Ejercicio

Seleccione año y tributo a eximir :

Año

Seleccione ▾

Declaro que mis ingresos provenientes de actividad laboral no superan el mínimo no imponible requerido para eximir el/los tributos seleccionados.

☐

Observaciones

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 2: Datos personales

En esta sección debe verificar sus **datos personales y de contacto**. De ser necesario realice las observaciones que considere pertinentes.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA

PAGO EN LÍNEA

MIS PAGOS

SITUACIÓN CONTRIBUTIVA

SERVICIOS EN LÍNEA

MIS TRÁMITES

MIS DATOS

CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

2. Datos Personales

Verifique sus datos personales y de contacto. De ser necesario realice las observaciones que considere pertinentes.

Nombre

Documento

Dirección(*)

Pais(*)

Departamento(*)

Ciudad(*)

Uruguay

Montevideo

MONTEVIDEO

Celular(*)

Tel. Fijo (*)

Tel.Laboral

Correo Electrónico(*)

C.Electrónico Conf.(*)

Confirmar Correo Electrónico

Observaciones:

PASO 3: Declaración de ingresos

En esta sección deberá declarar el total de ingresos provenientes de su actividad laboral en el período a eximir y adjuntar la documentación solicitada en formato PDF.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

3. Declaración de Ingresos

En esta sección se relevan los datos correspondientes a su actividad laboral e ingresos, donde deberá declarar el total de ingresos anuales provenientes de su actividad laboral en el período a eximir y adjuntar la documentación solicitada en formato pdf

Adjuntar Consulta de Actividades (BPS)

?

Adjuntar Historia Laboral Nominada (BPS)

?

Adjuntar historia Afiliado CJPPU - donde se detallen los periodos computables

?

3.1 Ingresos por actividad laboral dependiente - Salarios

¿Durante el ejercicio a eximir percibió salarios? *

Seleccione

3.2 Ingresos por actividad laboral independiente – Servicios Personales

Declarar importe de facturación mensual sin incluir I.V.A. Esta sección debe ser completado por aquellos contribuyentes de la DGI bajo el régimen de IVA Servicios Personales.

¿Durante el ejercicio a eximir realizó aportes jubilatorios a Caja de Profesionales o Caja Notarial? *

Seleccione

Observaciones:

¿Durante el ejercicio a eximir, aportó SOLO a efectos jubilatorios? *

Seleccione

Observaciones:

¿Percibe Honorarios por actividad laboral independiente? *

Seleccione

3.3 Ingresos por actividad laboral independiente - Excluidos Servicios Personales

En esta sección usted debe declarar, si usted es titular de una empresa unipersonal, monotributo, socio con actividad de sociedades personales, sociedades de hecho, director de sociedad anónima con remuneración (aportación rural).

¿Percibe ingresos por actividad laboral independiente, excluidos servicios personales?

Seleccione

Observaciones:

3.4 Totales de la Sección 3.1 y 3.2

Ingresos totales SU: \$0

Promedio ingresos mensuales SU: \$0

¿Dónde consigo la documentación solicitada?

Al final del documento encontrará el anexo con los siguientes instructivos:

- Ayuda para crear el usuario BPS.
- Ayuda para conseguir la Consulta de Actividades por Persona.
- Ayuda para conseguir la Historia Laboral Nominada.
- Ayuda para conseguir la Historia de Afiliado a Caja de Profesionales
- Ayuda de documentación para asalariados.

Cuándo tenga toda la documentación detallada, deberá cargarla en el portal y continuar con los pasos siguientes.

PASO 4: Documentación

Anexar cualquier otro tipo de documentación que considere pertinente para la evaluación de la solicitud. En caso de no tener, presionar el botón de continuar.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

4. Documentos

En esta sección usted podrá adjuntar cualquier otro documento que considere necesario para analizar la presente declaración

Descripción Documento

Archivo

×

⬆

Observaciones:

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 5: Declaración de conformidad

En esta sección deberá seleccionar la conformidad al trámite.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

5. Declaración de Conformidad

Imprimir Borrador

Declaro estar conforme con los datos de mi Declaración Jurada☐

Se generó una multa por que deberá abonarse si desea continuar con la exención.

Observaciones:

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

⚠

ACLARACIÓN

El envío de la Solicitud está sujeto al pago del timbre y otros cargos (según corresponda).

PASO 6: Timbre y otros cargos

En esta sección deberá abonar el timbre profesional y otros cargos (según corresponda) a través del medio de pago seleccionado.

PORTAL DE AUTOGESTIÓN

fondo de solidaridad

MI CUENTA PAGO EN LÍNEA MIS PAGOS SITUACIÓN CONTRIBUTIVA **SERVICIOS EN LÍNEA** MIS TRÁMITES MIS DATOS CONTACTO

SOLICITUD DE EXENCIÓN

0

...

1

...

2

...

3

...

4

...

5

...

6

...

7

Términos y condiciones

Ejercicios

Datos Personales

Declaración de Ingresos

Documentos

Declaración de Conformidad

Timbre y Otros Cargos

Envío

6. Timbre y otros Cargos

EL ENVÍO DE LA SOLICITUD ESTA SUJETO AL PAGO DEL TIMBRE Y OTROS CARGOS:

TIMBRE pendiente

MULTA pendiente

Pagar Timbre

Pagar Multa ONLINE

☐ Prefiero pagar en redes de cobranza

GUARDAR

CANCELAR

ANTERIOR

CONTINUAR

PASO 7: Envío

Una vez abonados el timbre y multas (si fuera el caso), podrá proceder con el envío del trámite para su estudio. Le llegará la constancia al correo electrónico registrado en el Portal de Autogestión.

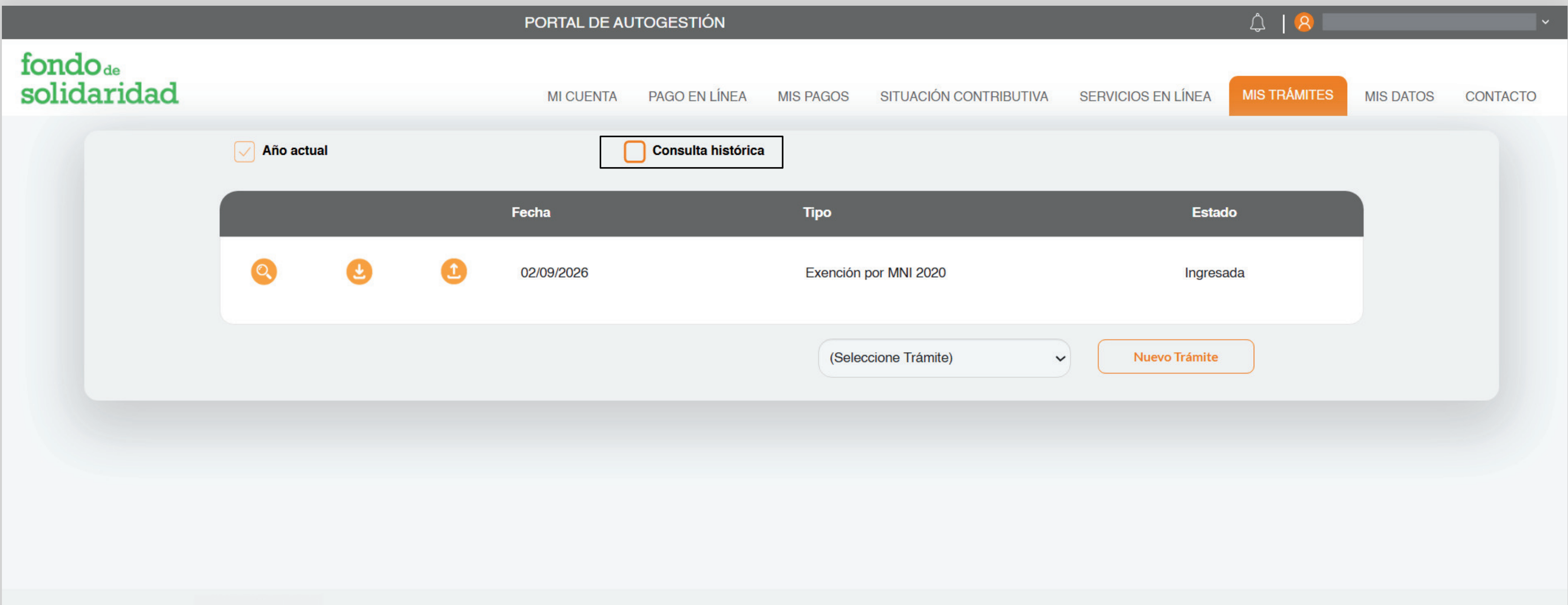
SEGUIMIENTO Y RESOLUCIÓN

 La resolución de dicho trámite estará disponible ingresando en su cuenta del **Portal de Egresados**, en un plazo no mayor a noventa días siguientes al envío efectivo.

Desde el portal de egresados, podrá acceder a ver el el estado de su trámite desde la sección **Servicios y Gestiones**.



Ingresando desde el portal de autogestión:



ANEXO



Portal Autogestión del Egresado - Ayuda DJE Solicitud de Exención

Historia Laboral Nominada y Consulta de Actividades por Persona de BPS (Vida Laboral)

Documento emitido por el BPS, en forma digital con usuario del Portal de Servicios en Línea en www.bps.gub.uy

También se puede obtener en forma presencial en www.bps.gub.uy o al 1997, o ir directamente a Informes en planta baja de Colonia 1851 en Montevideo o sucursales de BPS en el interior.

Obtenido el usurario debe dirigirse a Todos los servicios

Ir al sitio web

Bandeja de mensajes

BPS

Instituto de Seguridad Social

Portal de servicios en línea

Modificar mis datos

Cambiar clave

Administrar PIN

Salir

Buscar un servicio

Servicios destacados

Todos los servicios

Todos los servicios en línea

Administrar mi usuario

Administrar PIN

Cambio de contraseña

Modificar mis datos

Restablecer mi contraseña

Capacitación

Espacio Virtual de Capacitación (EVICA)

Gestión de empresas (Registro y modificación de datos de empresa)

Inscribir, reiniciar o consultar trámites y datos de empresa

Inscribir o reiniciar empresa

Aportación y pagos (empresas)

Emitir facturas de empresas sin dependientes y Trabajo Doméstico

Pagar facturas por número de referencia

Servicios Personales: Anticipo Fonasa

Simular aportes de trabajadores

Certificados comunes y especiales (empresas)

Consultar estado de solicitudes de certificados comunes o especiales

Consultar vigencia del certificado común

Verificar autenticidad de certificados comunes o especiales

Gestión de información personal

Consentimiento informado

Consultar certificaciones médicas

Consultar comprobante de retenciones de IRPF - IASS

Luego ir a Consultar Vida laboral

Capacitación

Espacio Virtual de Capacitación (EVICA)

Gestión de empresas (Registro y modificación de datos de empresa)

Inscribir, reiniciar o consultar trámites y datos de empresa

Inscribir o reiniciar empresa

Modificar datos registrales de empresa

Iniciar trámites de ATYR

Solicitar trámite registral

Gestionar permisos o poderes de empresas

Solicitar habilitación para acceder a Servicios en línea

Solicitar perfiles de conexión remota

Gestionar obras

Inscribir obras de construcción

Certificados comunes y especiales (empresas)

Consultar estado de solicitudes de certificados comunes o especiales

Consultar vigencia del certificado común

Verificar autenticidad de certificados comunes o especiales

Gestión de información personal

Consentimiento informado

Consultar certificaciones médicas

Consultar comprobante de retenciones de IRPF - IASS

Consultar detalle de Devolución Fonasa

Consultar expedientes

Consultar fecha y lugar de cobro de mis prestaciones

Consultar habilitación para cambio de prestador de salud

Consultar mis aportes

Consultar mis vínculos personales

Consultar situación para reconocer años trabajados

Consultar Vida laboral

Consultátenos

Denunciar diferencias de salarios y actividades no declaradas

Descargar actuaciones médicas de evaluación de incapacidad

Ingresar declaración jurada asignación familiar para recién nacido

Mercedes 1796
Montevideo - C.P. 11200

fondodesolidaridad.edu.uy



Descargar Información detallada

Años de trabajo

Años reales: 4 años 3 meses 19 días

Años totales: 4 años 3 meses 19 días [Ver detalle del cómputo por afiliación](#)

El tiempo detallado será verificado al momento de [solicitar la jubilación](#) o del [reconocimiento de años trabajados](#).

Ver mis actividades

Ver años de trabajo para jubilarme

Ingreso	Egreso	Empresa	Tipo de vínculo
06/06/2022	En actividad		Ver más
16/09/2021	03/06/2022		Ver más

Descargar información detallada

[Ver detalle de mis aportes](#)

Descargar Mis Actividades

Años de trabajo

Años reales: 28 años 2 meses 20 días

Años totales:

El tiempo detallado será verificado al momento de [solicitar la jubilación](#) o del [reconocimiento de años trabajados](#).

Ver mis actividades

Ver años de trabajo para jubilarme

Ingreso	Egreso	Empresa	Tipo de vínculo
06/06/2022	En actividad		Ver más
16/09/2021	03/06/2022		Ver más

Descargar información detallada

[Ver detalle de mis aportes](#)

¿Qué detalle debería descargar?

Información sobre descargas disponibles

Aportes e historia Laboral:

Permite descargar el detalle de las remuneraciones desde 1996 hasta la fecha, el reporte se genera con mecanismos de seguridad que permite verificar su autenticidad.

Descargar aquí 1

Mis Actividades:

Permite descargar el detalle de los periodos de actividades registradas en BPS.

Descargar aquí 2

Negativo Actividades y haberes:

Permite descargar el comprobante de negativo de actividades y haberes cuando el usuario no se encuentra activo ni registra haberes a cobrar, tanto en BPS como en un organismo externo.

Descargar aquí

Años de trabajo para jubilarme:

Permite consultar los servicios que podrán ser utilizados para determinar el cómputo de la jubilación (total de años acumulados)

Descargar aquí

Cerrar



EJEMPLO



CONSULTA DE ACTIVIDADES POR PERSONA

Oficina Emisora: RECLAMOS (CARTA) - GPRE - N4
16/08/ 01:27:07 PM

Datos de la persona

Documento: 1 / DO /

Fecha nacimiento:

Nombres y apellidos:

Sexo: 2 Credencial: JB46340

Domicilio:

Habilitada: S

Datos de actividades

Nro. Empresa	Denominación	Nro. Contr.	TA	FI	AL	VF	CE	SS	FE	CEgr	
000000472		00215	19	1	22/04/2005	1	1	99	1	01/06/2009	1
000000483	. SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA	002153	19	1	03/04/2006	1	2	99	9	30/03/2007	1

Portal Autogestión del Egresado -Ayuda DJE Solicitud de Exención

Historia de Afiliado CJPPU

Es emitido por la Caja de Profesionales en versión digital o presencial. Puede acceder a la versión digital en [http://www.cjppu.org.uy/ Servicios en Línea](http://www.cjppu.org.uy/), ingresar su usuario y contraseña, ir a *Historia Laboral / Períodos computables*.

Caja de Profesionales
Universitarios

Activos

Historia Laboral

Cuenta Corriente

Beneficios

T

Usua

Datos

Categoría

bio: 01/10/2023

Información básica

Carrera de categorías

Períodos computables

Denuncias de servicios

Activos

Historia Laboral

Cuenta Corriente

Beneficios

Trámites

Usuario Web

Contacto

Historia Laboral /

Períodos computables

Fecha desde	Fecha hasta	Comentario
16/03/2006	26/02/2008	No ejercicio
27/02/2008	10/10/2012	Ejercicio
11/10/2012	01/05/2016	No ejercicio
02/05/2016	Ejercicio	

No se informan períodos traspasados

Imprimir

O puede solicitarlo de forma presencial en la oficina de la Caja ubicada en Andes 1521 de 12:15 a 17:30 hs.
Ver ejemplo en la siguiente página.

EJEMPLO PRESENCIAL



Caja de Profesionales
Universitarios

05/01/2023

Historia del Afiliado

Nro Afiliado

Nombre

Domicilio

Depto

Telefono

Mail

Profesion

C. Identidad

F. Nacim.

Inicio Hist.

F. Titulo

F. Afiliacion

F. Fallec

Montevideo

LIC. EN PSICOLOGIA

27/04/1970

01/03/2006

05/12/1996

14/03/2006

LENEstado

Ejerce

Localidad

Celular

Origen : U. de la Republica

C. Civica

Sexo

F. Egreso

F. R. Titulo

F. Cese

F. Presuncion

fen.

29/05/1996

01/03/2006

CARRERA de CATEGORIAS

Categoria	Desde	Hasta	
*****	*****	*****	
1a.	01/03/2006	28/02/2009	-
2a.	01/03/2009	29/02/2012	-
2a.	01/03/2012	28/02/2015	- Opcion de categoria
2a.	01/03/2015	31/01/2019	- Opcion de categoria
2a.	01/02/2019	31/01/2022	- Opcion de categoria
2a.	01/02/2022		- Opcion de categoria

FECHA DE PROXIMO CAMBIO: 01/02/2025

Categoria de Aporte: 2

PERIODOS COMPUTABLES

Desde	Hasta	Descripcion
*****	*****	*****
01/03/2006	19/04/2017	- Ejercicio
20/04/2017	19/03/2018	- No ejercicio
20/03/2018		- Ejercicio



Portal Autogestión del Egresado -Ayuda DJE Solicitud de Exención

Monto Nominal Anual y Comprobante de Ingresos

Si usted declaró obtener ingresos por actividad laboral en carácter de asalariado, debe completar los siguientes campos, dichos datos surgen de la documentación que se requiere adjuntar:

Recibo correspondiente a diciembre del año que se pretende eximir con detalle Monto Anual IRPF o Resumen Anual Resolución N° 662 / 007 (Num. 37 bis) (monto surge de sumatoria de acumulado más aguinaldo y salario vacacional).

Empleador*

Numero Empresa

RUT

Monto Nominal Anual (\$U) *

Comprobante de ingresos

a

x

b

c

d

0,00

Ejemplos de Comprobantes de Ingreso

fondo de
solidaridad

Mercedes 1796

BPS: 3606129

diciembre 2016

RUT: 214841560016

MTSS:100010000042230

Grupo:20 SubGrupo:3

BSE: 324551

Empl:

Cargo: Auxiliar Adm Ingreso

Sec: MONTEVIDEO

CI:

Ingreso:

Código	Cantidad	Imp. Unitario	Haberes	Descuentos
Sueldo	1.00	23,869.00	23,869.00	0.00
Presentismo	6.000 %	23,869.00	1,432.14	0.00
Redondeo	1.00	0.21	0.21	0.00
BPS	15.000 %	25,301.14	0.00	3,795.17
FONASA	4.500 %	25,301.14	0.00	1,138.55
FRL	0.125 %	25,301.14	0.00	31.63
Ajuste anual IRPF	1.00	0.00	0.00	0.00
Monto imponible renta grav IRPF \$	146496.48			
Monto computable renta grav IRPF \$: 146496.48 / IRPF renta \$: 0.00				
Monto deducciones \$: 28749.92 / IRPF deducciones \$: 2874.99				

* Banco: BROU - Sucursal: 151 -

* Forma Remuneración: Mensual

Totales

25,301.35

4,965.35

Líquido \$

20,336.00

		Liquidación de Haberes: Presupuesto		Nº Orden:		Diciembre 2016	
Liquidación: 1 - Presupuesto Funcionarios		Nº Recibo:		Lugar de Cobro: C A P I T A L, Banco			
Nombre:		Administración Nacional de Educación Pública		Consejo de Educación Técnico Profesional		BPS Nº Empresa 3599023	
C.I.:		San Salvador 1674		RUT: 212472100013			
Fecha de ingreso a la Administración Pública: 01/03/2001							
Cargo		Tipo Cargo		Categoría		Escalafón	
Profesor		Sin Padrón		Escalafonados		H	
Grado						3 / 1	
Código	Concepto	Detalle	Haberes	Descuentos			
* 20	SUELDO DOCENTE	18 Hs	18.347,67				
* 110	PARTIDA ALIMENTACION		1.760,58				
* 250	Titulados 7.5% y Doc.en aula		1.253,27				
* 450	REDONDEO		-0,31				
1931	Pmo. UI/Vivienda BROU	177/113852/8 - Cuota 21		3.831,00			
1610	MONTEPIO JUBILATORIO			2.940,14			
1620	FONASA BASICO 3 %			588,03			
1640	ADIC.FONASA C/HUJO 3%			882,04			
TOTALES:			21.361,21	8.241,21			
			LÍQUIDO A COBRAR: 13.120,00				
			Información adicional IRPF				
			Monto renta acumulado del año 292.194,19				
			IRPF renta acumulado del año 0,00				
			Monto deducciones acumulado del año 56.781,71				
			IRPF deducciones acumulado del año 5.678,17				
* Partidas gravadas al 100% - Partidas gravadas al 50% / Partidas gravadas al 25% ^ Partidas no gravadas							



Datos a suministrar al contribuyente - Resolucion Nº 662 / 007 Num. 37 bis) y Resolución Nº 501 / 011

Sujeto pasivo responsable **Fondo de Solidaridad** **a**

RUT **214841560016** **c**

Nombre del contribuyente

CI

IMPORTES ACUMULADOS HASTA EL FIN DE CADA MES				
Meses	Ingresos totales gravados por IRPF	----- Deducciones proporcionales -----		Retenciones de IRPF
		Aportes jubilatorios	Otros	
Ene a Jul-2016	10,121.09	1,518.16	468.10	0.00
Ene a Ago-2016	35,422.23	5,313.33	1,638.28	0.00
Ene a Set-2016	61,320.07	9,198.01	2,836.05	0.00
Ene a Oct-2016	86,571.48	12,985.72	4,003.92	0.00
Ene a Nov-2016	111,872.62	16,780.89	5,174.10	0.00
Ene a Dic-2016	137,173.76 d1	21,974.47	6,775.45	0.00
Aguinaldo	+			9,322.72
Salario Vacacional				d2 0.00

PARTIDAS COMPRENDIDAS EN LIT. B) ART. 31 T7 - RESOLUCION Nº 501 / 011 NUM. 1				
Meses	Ingresos gravados por IRPF	----- Deducciones proporcionales -----		Retenciones de IRPF
		Aportes jubilatorios	Otros	



Módulo IRPF

Datos a suministrar al contribuyente - Resolución N° 662/ 007 Num. 37 bis

Sujeto pasivo responsable CETP

RUC

Nombre del contribuyente

CI

Meses	Importes acumulados hasta el fin de cada mes			
	Ingresos totales gravados por IRPF	Deducciones proporcionales		Retenciones de IRPF
		Aportes Jubilatorios	Otros	
Ene-16	28.390,53	3.944,22	1.577,68	0,00
Ene-16 a Feb-16	56.781,06	7.888,44	3.155,36	0,00
Ene-16 a Mar-16	78.206,18	10.838,12	4.335,24	0,00
Ene-16 a Abr-16	99.567,70	13.778,26	5.511,30	0,00
Ene-16 a May-16	120.929,22	16.718,40	6.687,36	0,00
Ene-16 a Jun-16	142.290,74	21.342,90	8.537,16	0,00
Ene-16 a Jul-16	163.652,26	24.283,04	9.713,22	0,00
Ene-16 a Ago-16	185.013,78	27.223,18	10.889,28	0,00
Ene-16 a Sep-16	206.375,30	30.163,32	12.065,34	0,00
Ene-16 a Oct-16	227.736,82	33.103,46	13.241,40	0,00
Ene-16 a Nov-16	249.748,34	36.141,10	14.456,46	0,00
Ene-16 a Dic-16	271.109,86	40.559,53	16.222,18	0,00

Aguinaldo	21.084,33
Salario Vacacional	0,00

Mes	Partidas comprendidas en Lit. B) Art. 31 Título 7			
	Ingresos gravados por IRPF	Deducciones proporcionales		Retenciones de IRPF
		Aportes Jubilatorios	Otros	